

## 願書やアンケートを書き慣れるために

万年筆・ボールペンなどで手書きを心掛けましょう。

(下書きのワープロは可)

◎週に一日は日記をつける。

◎辞書を引く習慣をつける。

◎新聞記事を読んで考えをまとめる。

## 説明会などの行事に参加される場合について

○掲示物をよく見ましょう。参観できる場合、授業の妨げにならないよう心配りをするとともに、お子さん達のご様子をよく見ましょう。

○頂いた資料に十分目を通しましょう。

○携帯電話の扱いに気をつけましょう。

その他、全てにおいて慎みのある行動をなさってください。

説明会、入学(入園)試験会場などで、お知り合いの方にお会いしても互いに知らない素振りをなさることが大切です。

お声を掛けた方も、掛けられた方も残念な結果になることがありますので気をつけましょう。

受験は個々の責任において臨むものですので、何かご質問ご相談などありましたら室長にお尋ねください。

《ご注意》

願書を購入する際は新券を用意し、つり銭の出ないように気をつけましょう。また、金額が分からない時は小銭も用意しておいてください。

## 願書について

○できるだけ多くの学校の願書をお取りください。

○願書は必ずコピーをとって、下書きをしてからお書きください。内容等で何かご心配のある場合は下書きをお持ちください。また、願書はできるだけ早く取り寄せるよう心掛けてください。

○願書の出し方次第で同日2校受験が可能になる場合もありますので、詳しくはご相談ください。

※面接の際にお子様の受験番号を聞かれることがありますので、受験校・受験園の受験番号はご両親ともに正確に覚えておきましょう。

また、他校の面接事項も含めて、教育出版社発行「ザ・願書面接」「ザ・幼稚園」を参考にしてください。

## 願書の書き方について

○作文、志望理由など

横書きの場合→行の頭(左側)

縦書きの場合→行の頭(上部)

「先生、御園、御校、貴園、貴校」等が位置するようにお書きください。

○氏名のふりがな、生年月日の年号など、願書の通りに「ひらがな、カタカナ」「和暦、西暦(平成、2017年等)」に注意してお書きください。

## FAXの送受信について

願書の作成から出願、考査当日まで、正確に、速やかにご家族とエデュ.21で相互連絡がとれるよう、ご自宅の電話を留守番機能付きでFAXの送受信ができる機種にしてください。

何か心配なこと、ご質問等ありましたらどうぞお気軽にご相談ください。

広尾教室 TEL 03-3447-3759

FAX 03-3447-3859

願書等に写真を貼付する糊として市販品に『セメダイン・写真用』等があります。きれいに貼れるようです。

又、ピットのりでも良いでしょう。

## 絵画の練習

### **○季節の花を飾りましょう。(玄関、居間等)**

※実際の面接で

「お家にはどんな花がありますか？」

「お家の玄関にはどんな花がありますか？」

と聞かれたことがあります。